

Stellenausschreibung

Januar 2020

WOLFFBERG Management Communication gestaltet Kommunikation für Entscheider aus Wirtschaft, Politik und Gesellschaft – im Daily Business und in der Krise. Unsere Kunden beraten wir mit profundem Verständnis der Prozesse von Kommunikation, Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft sowie unter Nutzung eines einzigartigen Netzwerkes.

Zur Verstärkung unseres Teams in Leipzig suchen wir regelmäßig

Kommunikationsmanager/Innen

Was erwartet Sie?

- Beratung mittelständischer Unternehmen verschiedener Branchen in Sachsen, Thüringen und Sachsen-Anhalt
- Jahresplanung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit unserer Klienten sowie die Umsetzung der geplanten Maßnahmen. Das umfasst sämtliche Aspekte moderner Kommunikationsarbeit im Kanon von Print, Hörfunk, Fernsehen und Onlinemedien.
- Erarbeitung redaktioneller Beiträge für diese Kanäle und Betreuung der Online- und Social-Media-Auftritte unserer Klienten
- Koordination und Umsetzung von Corporate-Publishing-Projekten inklusive Redaktion journalistischer Beiträge wie Reportagen, Features oder Editorials
- Je nach Eignung und Qualifikation: Verantwortung der redaktionellen Leitung einzelner Produkte inklusive Themen- und Zeitplanung, Recherche, Redaktion und Gestaltung
- Koordination mit Mitarbeitern unserer Grafikabteilung oder externe Partner, Korrektur- und Freigabeschleifen sowie Druckdatenhandling

Wen suchen wir?

Teampayer, kreative Köpfe, echte Macher, Visionäre und Menschen, die mit ausgeprägter Analysefähigkeit lösungsorientiert arbeiten. Neben einem guten Studienabschluss und Praxiserfahrung ist für uns die persönliche Eignung sowie ein überzeugendes Auftreten entscheidend. Dazu gehören Problemlösungskompetenz und Leistungsbereitschaft sowie Belastbarkeit und Team- und Kommunikationsfähigkeit.

WOLFFBERG
Management Communication GmbH
+49.341.3338.0 | www.wolffberg.de

Geschäftsführung
Peter Zimmermann

Steuernummer 231/122/04188,
Amtsgericht Leipzig, HRB 11030
Deutsche Bank PGK Leipzig,
DE14 8607 0024 0133 4499 00

Was sollten Sie mitbringen?

- Einschlägige Berufserfahrung und ein abgeschlossenes Studium der Journalistik, Kommunikations- und Medienwissenschaft oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Kenntnisse der mitteldeutschen Medienlandschaft und ggfs. Schon Verfügung über Kontakte aus Medien, Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft – auch über die Region hinaus
- Ein sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in deutscher und idealerweise englischer Sprache sowie Erfahrungen im Schreiben journalistischer und/oder redaktioneller Texte
- Umfassende Kenntnisse der digitalen Medien (WordPress, Typo3 und gängige Internetanwendungen) sowie fundierten und praktischen Fähigkeiten im Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Analytisches Denkvermögen und eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise. Engagement, Teamfähigkeit und ein sicheres Auftreten

Was bieten wir Ihnen?

Sie sind im Rahmen einer Festanstellung mit 40 Wochenarbeitsstunden in einem Team mit flachen Hierarchien und eigenverantwortlichem Arbeiten tätig. Neben einem attraktiven Vergütungsmodell wird Weiterbildung geboten und erwartet. Flexibilität bedeutet für uns vertrauensvolles Geben und Nehmen.

BENEFITS

- Flexibles Arbeiten
- Mitarbeitererevents
- Gute Verkehrsanbindung
- Firmenhandy und Firmenlaptop
- Kaffeespezialitäten und eine reichhaltige Obstauswahl
- Mobiles Arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen, ggfs. Arbeitsproben, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an k.strassburger@wolffberg.de. Bei Fragen erreichen Sie uns unter +49 341 3338124.