

Stellenausschreibung

Januar 2020

WOLFFBERG Management Communication gestaltet Kommunikation für Entscheider aus Wirtschaft, Politik und Gesellschaft – im Daily Business und in der Krise. Unsere Kunden aus Mitteldeutschland und darüber hinaus beraten wir mit profundem Verständnis der Prozesse von Kommunikation, Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft sowie unter Nutzung eines einzigartigen Netzwerkes. Unsere Kernbereiche sind Kommunikations- und Krisenberatung, gesellschaftliche Interessenvertretung und corporate publishing.

Zur Verstärkung unseres Teams in Leipzig suchen wir regelmäßig

Kommunikationsreferent/Innen

Was erwartet Sie?

- Unterstützung bei der proaktiven Kommunikationsberatung und Führung von nationalen und internationalen Kunden unterschiedlicher Branchen im Kontext politischer, gesellschaftlicher und medialer Prozesse und Anspruchsgruppen
- Entwicklung, Planung, Durchführung und Controlling integrierter Kommunikationskonzepte und Kampagnen in Zusammenarbeit mit KollegInnen und der Geschäftsleitung
 - in erfolgskritischen und Krisensituationen bzw.
 - zur strategischen Positionierung und dem Reputationsausbau von Unternehmen, Non-Profit-Organisationen und öffentlichen Einrichtungen und ihren Vorständen
- Trend-, Medien- und Marktbeobachtung, fortwährende Ableitung von Handlungsempfehlungen sowie kreative Impulsgebung
- Koordinierung der eigenen Tätigkeit mit Kunden, Marktpartnern sowie internen Schnittstellen
- Schreiben von Dokumenten für die interne und externe Kommunikation
- Unterstützung bei der Kundenakquise und der Weiterentwicklung bestehender Mandate
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der unternehmerischen Strukturen und Abläufe

Wen suchen wir?

Teamplayer, kreative Köpfe, echte Macher, Visionäre und Menschen, die mit ausgeprägter Analysefähigkeit lösungsorientiert arbeiten. Neben einem guten Studienabschluss und

WOLFFBERG
Management Communication GmbH
+49.341.3338.0 | www.wolffberg.de

Geschäftsführung
Erwin Linnenbach
Peter Zimmermann

Steuernummer 231/122/04188,
Amtsgericht Leipzig, HRB 11030
Deutsche Bank PGK Leipzig,
DE14 8607 0024 0133 4499 00

Praxiserfahrung ist für uns die persönliche Eignung sowie ein überzeugendes Auftreten entscheidend. Dazu gehören Problemlösungskompetenz und Leistungsbereitschaft sowie Belastbarkeit und Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Geistes- oder Sozialwissenschaften. Juristische Kenntnisse wünschenswert
- Erste relevante Berufserfahrung beispielsweise in den Bereichen Journalismus, Kommunikation, Beratung
- Erste Erfahrungen in der Konzeption, Steuerung und Durchführung von Kommunikationsstrategien, -Kampagnen und -Maßnahmen
- Hohe Textkompetenz und Kommunikationsstärke
- Kreativität, Präsentationssicherheit und Hands-on-Mentalität zeichnen Sie aus
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse, stilsicherer Umgang mit der englischen Sprache, weitere Sprachen wünschenswert
- Ausgeprägtes wirtschaftliches und politisches Interesse und Verständnis
- Sicheres Urteilsvermögen, hohes persönliches Engagement und überzeugendes, diplomatisches Auftreten
- Routinierter Umgang mit Microsoft Office 365 sowie Microsoft Teams und Bereitschaft zu kollaborativem und vernetztem Arbeiten

Was bieten wir Ihnen?

WOLFFBERG ist eine schnellwachsende Kommunikationsberatung mit flacher Hierarchie und einer steilen Lernkurve. In unseren renovierten Industrieräumen im Szeneviertel Leipzig-Plagwitz herrscht ein freundschaftliches Arbeitsklima, dass durch tägliche, gemeinsame Kontaktpunkte und Firmenevents belebt wird.

BENEFITS

- Flexibles Arbeiten
- Mitarbeitererevents
- Gute Verkehrsanbindung
- Firmenhandy und Firmenlaptop
- Kaffeespezialitäten und eine reichhaltige Obstauswahl
- Mobiles Arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige, digitale Bewerbung aus Motivationsschreiben, Lebenslauf und Arbeits- und Bildungszeugnissen sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an k.strassburger@wolffberg.de. Bei Fragen erreichen Sie uns unter +49 341 3338124.