

Stellenausschreibung

Oktober 2020

WOLFFBERG Management Communication gestaltet Kommunikation für Entscheider aus Wirtschaft, Politik und Gesellschaft – im Daily Business und in der Krise. Unsere Kunden aus Mitteldeutschland und darüber hinaus beraten wir mit profundem Verständnis der Prozesse von Kommunikation, Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft sowie unter Nutzung eines einzigartigen Netzwerkes. Unsere Kernbereiche sind Kommunikations- und Krisenberatung, gesellschaftliche Interessenvertretung und corporate publishing. Darüber hinaus bieten wir unseren Mandanten auch alle klassischen Agenturgewerke, welche sich aus den kommunikativen Aufgaben im jeweiligen Projekt ergeben.

Zur Verstärkung unseres Teams in Leipzig suchen wir regelmäßig

Kommunikationsberater/Innen Schwerpunkt Text und Konzeption (Beratung/Marketing)

Was erwartet Sie?

- Proaktive Kommunikationsberatung und Führung von nationalen und internationalen Kunden unterschiedlicher Branchen im Kontext politischer, gesellschaftlicher und medialer Prozesse und Anspruchsgruppen
- Entwicklung, Planung, Durchführung und Controlling integrierter Kommunikationskonzepte und Kampagnen in Zusammenarbeit mit KollegInnen und der Geschäftsleitung in sämtlichen Kommunikationsprojekten
- Kreation, Texterstellung und Ideenfindung für Marken- und Kommunikationskampagnen und -produkten (Out of Home, corporate publishing, Präsentationen, Newsletter, social media- und Online-Texte etc.)
- Kreation von Claims, Headlines, Kurz- und Long-Copys, Storyboards und Drehbücher, Entwicklung von Namings für Marken, Produkte und Aktionen
- Konzeption und Entwurf von Funk- und TV-Spots, Videos und anderer Bewegtbildformate (bspw. online)
- Texten oder Redigieren von Kundenkommunikationsmitteln wie Plakate, Anzeigen, Geschäftsberichte, Broschüren, Flyer, Salesfolder, CityCards, PR-Texten, Pressemitteilungen, Reportagen, Interviews und andere Printmedien und-formaten

WOLFFBERG
Management Communication GmbH
+49.341.3338.0 | www.wolffberg.de

Geschäftsführung
Erwin Linnenbach
Peter Zimmermann

Steuernummer 231/122/04188,
Amtsgericht Leipzig, HRB 11030
Deutsche Bank PGK Leipzig,
DE14 8607 0024 0133 4499 00

- Koordinierung der eigenen Tätigkeit mit Kunden, Marktpartnern sowie internen Schnittstellen, z.T. eigenständiges Führen der Projekte und Mandanten
- Schreiben von Dokumenten für die interne und externe Kommunikation
- Unterstützung bei der Kundenakquise und der Weiterentwicklung bestehender Mandate

Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Geistes-, Sozialwissenschaften, Medienwissenschaften oder Medienmanagement oder vergleichbare journalistische Ausbildung.
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung wie etwa Erfahrungen in den Bereichen Journalismus, Kommunikation, Beratung, Texte, Kreation (Agenturerfahrung)
- Erfahrung in der selbständigen Konzeption, Steuerung und Durchführung von Kommunikationsstrategien, -Kampagnen und -Maßnahmen
- Hohe Textkompetenz und Kommunikationsstärke
- Kreativität, Präsentationssicherheit und Hands-on-Mentalität zeichnen Sie aus
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse, stilsicherer Umgang mit der englischen Sprache oder weiteren Sprachen wäre wünschenswert
- Ausgeprägtes wirtschaftliches und politisches Interesse und Verständnis
- Sicheres Urteilsvermögen, hohes persönliches Engagement und überzeugendes Auftreten
- Routinierter Umgang mit Microsoft Office 365 sowie Microsoft Teams und Bereitschaft zu kollaborativem und vernetztem Arbeiten

Was bieten wir Ihnen?

WOLFFBERG ist eine schnellwachsende Kommunikationsberatung mit flacher Hierarchie und einer steilen Lernkurve. In unseren renovierten Industrieräumen im Szeneviertel Leipzig-Plagwitz herrscht ein freundschaftliches Arbeitsklima, dass durch tägliche, gemeinsame Kontaktpunkte und Firmenevents belebt wird.

BENEFITS

- exklusives Mandanten-Klientel
- breites Kunden- und Themenspektrum
- Flexibles und mobiles Arbeiten
- Mitarbeitererevents
- Gute Verkehrsanbindung
- Firmenhandy und Firmenlaptop
- Kaffeespezialitäten und eine reichhaltige Obstauswahl

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige, digitale Bewerbung aus Motivationsschreiben, Lebenslauf und Arbeits- und Bildungszeugnissen sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an bewerbung@wolffberg.de.