

Stellenausschreibung

Oktober 2020

WOLFFBERG Management Communication GmbH in Leipzig gestaltet Kommunikation für Entscheider aus Wirtschaft, Politik und Gesellschaft – im daily business und in der Krise. Unsere Kunden beraten wir mit profundem Verständnis der Prozesse von Kommunikation, Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft sowie unter Nutzung eines einzigartigen Netzwerkes.

Zur Verstärkung unseres Teams in Leipzig suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Recherche- und Informationsdienst

Was erwartet Sie?

- Sie übernehmen vorrangig das Medienmonitoring für unsere Kunden, deren Branche und weiterer kontextrelevanter Informationen (gesellschaftspolitische Rahmenbedingungen, Entwicklungen und Ereignisse) mit einem/einer KollegenIn im Zwei-Schicht-System (6-14 Uhr/12-20 Uhr).
- Weiterhin unterstützen Sie das WOLFFBERG-Team im Tagesgeschäft – insbesondere bei der Recherche und Aufbereitung politischer, wirtschaftlicher oder rechtlicher Fragestellungen, z. B. in Form von Tabellen, Übersichten, Texten und Präsentationen.
- Damit verbunden koordinieren Sie auch Backoffice-Tätigkeiten an unsere Werksstudenten, z. B. die Überprüfung, Aktualisierung, Übertragung und Pflege von Kontaktdaten im Rahmen Ihrer Recherche.
- Sie erstellen und pflegen allein oder im Team Recherche- und Analyseprodukte (z.B. Stakeholder-Mappings, Monitoring von regulatorischen und medialen Entwicklungen, Netzwerkanalysen oder Datenbanken) für unsere Beraterteams.
- Sie unterstützen unser Wissensmanagement und helfen uns aktiv bei dessen Weiterentwicklung.

Ihr Profil

- Sie haben die Weitsicht: Sie vertiefen sich gern immer wieder neu in Themen und behalten auch bei komplexeren Recherchen den Überblick.
- Ihr Steckpferd sind digitale Medienformate: Soziale Netzwerke, digitale Anwendungen und Medienformate sind Ihr zweites Zuhause.
- Sie kennen sich aus in der regionalen und überregionalen Medienlandschaft.
- Sie interessieren sich für Medienmechanismen und für den digitalen Wandel.

WOLFFBERG
Management Communication GmbH
+49 341 3338 0 | www.wolffberg.de

Geschäftsführung
Erwin Linnenbach, Ulrich Müller, Peter Zimmermann

Steuernummer 231/122/04188,
Amtsgericht Leipzig, HRB 11030
Deutsche Bank PGK Leipzig,
DE14 8607 0024 0133 4499 00

- Sie sind erprobt in der Online-Recherche wirtschaftlicher und politischer Themen.

Was sollten Sie noch mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Geistes- oder Sozialwissenschaften (bestenfalls: Medienwissenschaften oder Journalismus), Bibliotheks- und Informationswissenschaften oder journalistische Ausbildung o.ä.
- relevante Praktika oder Berufserfahrungen in den Bereichen Journalismus, Kommunikation, z.B. als Journalist/-in, Abgeordnetenreferent/in
- ausgeprägtes wirtschaftliches und politisches Interesse und Verständnis sowie sehr gutes Allgemeinwissen
- gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine sehr schnelle Auffassungsgabe
- eigenständige, sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- hohe Textkompetenz und Kommunikationsstärke
- sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- routinierter Umgang mit Microsoft Office 365 sowie Microsoft Teams und Bereitschaft zu kollaborativem und vernetztem Arbeiten

Was bieten wir Ihnen?

WOLFFBERG ist eine schnellwachsende Kommunikationsberatung mit flacher Hierarchie und einer steilen Lernkurve. In unserem Industrieloft im Szeneviertel Leipzig-Plagwitz herrscht ein freundschaftliches Arbeitsklima, das durch tägliche, gemeinsame Kontaktpunkte und Firmenevents belebt wird.

BENEFITS

- flexibles Arbeiten
- Zusammenarbeit mit unseren Beraterteams
- Mitarbeitererevents
- gute Verkehrsanbindung
- Firmenhandy und Firmenlaptop
- Kaffeespezialitäten und eine reichhaltige Obstauswahl

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige, digitale Bewerbung aus Motivationsschreiben, Lebenslauf und Arbeits- und Bildungszeugnissen sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an bewerbung@wolffberg.de. Bei Fragen erreichen Sie uns unter +49 341 33380.