

## Stellenausschreibung

Oktober 2020

WOLFFBERG Management Communication GmbH in Leipzig gestaltet Kommunikation für Entscheider aus Wirtschaft, Politik und Gesellschaft – im daily business und in der Krise. Unsere Kunden beraten wir mit profundem Verständnis der Prozesse von Kommunikation, Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft sowie unter Nutzung eines einzigartigen Netzwerkes.

Zur Verstärkung unseres Teams in Leipzig suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### Werkstudenten (m/w/d) für den Bereich Recherche- und Informationsdienst.

Was erwartet Sie?

Als Werkstudent/-in unterstützen Sie das WOLFFBERG-Team im Tagesgeschäft insbesondere bei der Recherche und Aufbereitung politischer, wirtschaftlicher oder rechtlicher Fragestellungen, z. B. in Form von Tabellen, Übersichten, Texten und Präsentationen. Darüber hinaus übernehmen Sie Backoffice-Tätigkeiten, z. B. die Überprüfung, Aktualisierung, Übertragung und Pflege von Kontaktdaten. Unsere Berater und Beraterinnen binden Sie zudem in die Arbeit am Kunden ein

Was sollten Sie noch mitbringen?

Sie besitzen eine breite Allgemeinbildung, ein gutes politisches Verständnis sowie eine schnelle und lebendige Auffassungsgabe. Darüber hinaus interessieren Sie sich für Medienmechanismen und den digitalen Wandel. Ihr schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in deutscher und idealerweise englischer Sprache ist treffsicher. Gute praktische Fähigkeiten in der Anwendung von MS-Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) ergänzen Ihr Profil. Sie zeichnen sich durch eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, Kreativität, Belastbarkeit und Organisationstalent aus. Auf Ihre Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit können wir zählen.

Was bieten wir Ihnen?

Sie sind im Rahmen einer Anstellung als Werkstudent/-in mit 10 bis 20 Wochenarbeitsstunden in einem Team mit flachen Hierarchien flexibel zwischen 8:00 und 18:00 Uhr tätig. Die Vergütung beträgt 10,00 Euro pro Stunde (brutto).

WOLFFBERG  
Management Communication GmbH  
+49 341 3338 0 | [www.wolffberg.de](http://www.wolffberg.de)

Geschäftsführung  
Erwin Linnenbach, Ulrich Müller, Peter Zimmermann

Steuernummer 231/122/04188,  
Amtsgericht Leipzig, HRB 11030  
Deutsche Bank PGK Leipzig,  
DE14 8607 0024 0133 4499 00

BENEFITS

- flexibles Arbeiten
- Mitarbeitererevents
- gute Verkehrsanbindung
- Kaffeespezialitäten und eine reichhaltige Obstauswahl

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige, digitale Kurzbewerbung mit Lebenslauf sowie Angaben zu Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an [bewerbung@wolffberg.de](mailto:bewerbung@wolffberg.de). Bei Fragen erreichen Sie uns unter +49 341 33380.